



Администрация города Тулы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.03.2026 № 77

Об утверждении Порядка представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования городской округ город Тула, руководителем муниципального учреждения муниципального образования городской округ город Тула сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии со статьей 281.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Указом Президента от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования городской округ город Тула администрация города Тулы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования городской округ город Тула, руководителем муниципального учреждения муниципального образования городской округ город Тула сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение).

2. Признать утратившими силу:

пункт 1 постановления администрации города Тулы от 13.03.2015 № 1278 «Об утверждении положения о представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования город Тула, а также руководителем муниципального учреждения муниципального образования город Тула сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

постановление администрации города Тулы от 11.02.2019 № 393 «О внесении изменения в постановление администрации города Тулы от 13.03.2015 № 1278»;

постановление администрации города Тулы от 10.03.2021 № 418 «О внесении изменений в постановление администрации города Тулы от 13.03.2015 № 1278».

3. Разместить постановление на официальном сайте администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

Глава администрации
города Тулы



И.И. Беспалов

Порядок

представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования городской округ город Тула, руководителем муниципального учреждения муниципального образования городской округ город Тула сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

РАЗДЕЛ I

ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЛИЦОМ, ПОСТУПАЮЩИМ НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ТУЛА СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

1. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования городской округ город Тула (далее - лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения) обязано представить представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, предусмотренные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, представляет:

а) сведения о своих доходах, доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за календарный год, предшествующий году подачи документов (с 1 января по 31 декабря), а также сведения о недвижимом имуществе, транспортных средствах, ценных бумагах, цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, об утилитарных цифровых правах и цифровой валюте, отчужденных в течение указанного периода в результате безвозмездной сделки;

б) сведения об имуществе, принадлежащем ему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности, сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов (на отчетную дату).

3. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном для подачи сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

4. Непредставление лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, представителю нанимателя (работодателю) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представление заведомо неполных сведений, либо представление заведомо недостоверных сведений является основанием для отказа в приеме указанного лица на должность руководителя муниципального учреждения.

РАЗДЕЛ II

ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ТУЛА СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

5. Руководитель муниципального учреждения муниципального образования городского округа город Тула (далее - руководитель муниципального учреждения) в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» обязан представлять, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения о произведенных расходах и источниках расходов в отчетном периоде, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их произведенных расходах и источниках расходов в отчетном периоде, сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, представить уточненные сведения в порядке, установленном для

подачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

7. Руководитель муниципального учреждения освобождается от дисциплинарной ответственности за непредставление представителю нанимателя (работодателю) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в случае, если неисполнение данной обязанности признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, установленном действующим законодательством.

8. Исполнение обязанности по представлению представителю нанимателя (работодателю) руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в случае, если неисполнение данной обязанности признается следствием не зависящих от него обстоятельств, должно быть обеспечено не позднее чем через один месяц со дня прекращения действия не зависящих от него обстоятельств, препятствующих ее исполнению, если иное не установлено федеральными законами.

РАЗДЕЛ III ОСОБЕННОСТИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

9. Исполнение обязанности по предоставлению представителю нанимателя (работодателю) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, или руководителем муниципального учреждения, осуществляется посредством представления данных сведений в контрольное управление администрации города Тулы (далее – контрольное управление).

10. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, или руководителем муниципального учреждения представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

11. Заполнение формы справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, руководителем муниципального учреждения осуществляется с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12. Принятые контрольным управлением сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера от лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения, или руководителя муниципального учреждения передаются представителю нанимателя (работодателю) для приобщения к личным делам.

РАЗДЕЛ IV
ОСОБЕННОСТИ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ
РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
О НЕВОЗМОЖНОСТИ ПО ОБЪЕКТИВНЫМ ПРИЧИНАМ ПРЕДСТАВИТЬ
СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ
И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ
СУПРУГИ (СУПРУГА) И (ИЛИ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

13. В случае, если руководитель муниципального учреждения не может по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей, одновременно с представлением сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера им представляется соответствующее заявление.

14. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей подается в контрольное управление и должно содержать обоснование причины невозможности представления сведений.

К заявлению могут прилагаться документы, информация и сведения, которые руководитель муниципального учреждения считает необходимым представить.

15. Контрольным управлением по результатам анализа доводов заявления, документов, информации и сведений, готовится мотивированное заключение, которое должно содержать вывод о результатах предварительного рассмотрения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с настоящим Порядком.

16. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения заявления должностные лица контрольного управления имеют право проводить собеседование с руководителем муниципального учреждения, получать от него письменные пояснения, документы, информацию и сведения, а представитель нанимателя (работодатель) или иное уполномоченное лицо могут направлять запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

17. Мотивированное заключение вместе с заявлением руководителя муниципального учреждения и полученными материалами в течение 30 дней со дня поступления заявления направляется контрольным управлением для рассмотрения представителю нанимателя (работодателю).

18. По итогам рассмотрения поступивших от контрольного управления материалов представитель нанимателя (работодатель) принимает одно

из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае представитель нанимателя (работодатель) рекомендует руководителю муниципального учреждения принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае представитель нанимателя (работодатель) применяет к руководителю муниципального учреждения меру ответственности, предусмотренную действующим законодательством;

г) иное решение при наличии оснований.
